

HJÄLPMEDEL VÄSTERBOTTEN

# Användarmanual webSesam



|  |           |
|--|-----------|
| <b>Om webSesam .....</b>   | <b>1</b>  |
| Beställning .....  | 1         |
| Leverans .....   | 1         |
| Artiklar .....   | 1         |
| Övrigt.....  | 1         |
| <b>Användarstöd.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Behörighet - ansvar .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Inloggning .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Startsida .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Meny Hjälpmedel .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Beställa hjälpmedel .....</b>   | <b>5</b>  |
| Sök artikel och lägg till den på beställning .....   | 9         |
| Sök artikel i sortiment.....   | 10        |
| Sök artikel utanför sortiment och andra alternativ .....   | 11        |
| Visa mera information om sökt artikel.....   | 11        |
| Ta bort orderrad .....   | 12        |
| <b>Makulera registrerad kundorder .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>Utgående produkt som alternativ .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>Byta mottagare/betalare - BMB .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>Hämtorder.....</b>  | <b>17</b> |
| Registrera .....   | 17        |
| Se att hämtorder finns registrerad .....   | 18        |
| <b>Läsa och bifoga dokument .....</b>  | <b>19</b> |
| Bifoga dokument .....  | 19        |
| Läsa bifogat dokument.....   | 19        |
| <b>Arbetsrutin för förrådet NUS i Umeå och Lycksele lasarett.....</b>                            | <b>20</b> |
| Lämna ut/låna hjälpmedel.....  | 20        |
| Lån av hjälpmedel från förråd NUS och Lycksele lasarett.....                                     | 22        |
| Öppna varukorgsbeställningar .....   | 23        |
| Egenavgift – varukorg .....  | 25        |
| Se och vid behov åtgärda andras öppna varukorgar.....  | 25        |
| <b>Arbetsorder – beställa reparation, anpassning och specialanpassning .....</b>                 | <b>26</b> |
| A) Skapa arbetsorder kopplad till ny kundorder .....   | 26        |
| B) Meny Hjälpmedel – när du vill skapa arbetsorder kopplad till ett redan levererat hjälpmedel . | 26        |
| <b>Hjälpmedel – övriga funktioner .....</b>  | <b>28</b> |
| <b>Individkort .....</b>   | <b>29</b> |
| <b>Varukatalog .....</b>   | <b>29</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Kundorder .....</b>                   | <b>29</b> |
| <b>CFR .....</b>                         | <b>30</b> |
| <b>E-faktura .....</b>                   | <b>30</b> |
| <b>Avvikelse – reklamation.....</b>      | <b>30</b> |
| <b>Dina uppgifter .....</b>              | <b>31</b> |
| Ändra dina uppgifter.....                | 31        |
| Tidigare/pågående kundorder.....         | 31        |
| Tidigare/pågående arbetsorder .....      | 32        |
| Sök hämtorder .....                      | 32        |
| Beställningsmallar.....                  | 33        |
| Beställning efter beställningsmall ..... | 34        |
| Borttagning av beställningsmall .....    | 35        |
| Mallar eFaktura .....                    | 35        |

# Om webSesam

## Beställning

Det är viktigt att din beställning är komplett. Till din hjälp finns beställningsunderlag, på vår hemsida, med de artikelnummer du ska ange vid beställning. Standardutförande för respektive huvudhjälpmedel framgår. Även tillbehör ska läggas som orderrader.

I vissa fall ska även andra underlag skickas in för att komplettera ordern. Underlagen skickas in via e-post: [hmv.kundtjanst@regionvasterbotten.se](mailto:hmv.kundtjanst@regionvasterbotten.se) eller Fax nr: 090-13 26 93.

## Leverans

Leveransdatum som visar i webSesam är den dag då hjälpmedlet beräknas skickas från Hjälpmedel Västerbottens huvudlager.

## Brådskande leverans

Har du behov att få hjälpmedel snabbare levererat, kontakta kundtjänst, tfn 090-785 93 65.

## Artiklar

När du söker artiklar visas de som ingår i sortiment Du kan även söka på artiklar utanför sortiment, se avsnitt ”Sök artikel utanför sortiment och andra alternativ”. Kontakta hjälpmedelskonsulent för rådgivning och beställning av artiklar utanför sortiment.

## Övrigt

- Personnummer anges med sekelsiffra, dvs 12 siffror
- Det finns en grundkoppling mellan kund och betalare. Annan betalare behöver du endast ange om den avviker från ditt kundid. I webSesam finns länk till en förteckning över vilken betalarid som gäller för respektive kundid.<sup>1</sup> Listan finns även på vår hemsida.
- Leverans görs normalt till vårdenhet.

---

<sup>1</sup> Kundid och betalarid är en femsiffrig kod.

## Användarstöd

Behöver du hjälp eller har frågor/synpunkter på Sesam kontaktas kundtjänst  
E-post hmv.kundtjanst@regionvasterbotten.se  
Telefon 090-785 93 65

## Behörighet - ansvar

**Verksamhetschef** eller motsvarande har ansvar för att bestämma vem som ska kunna beställa i webSesam. Blankett för behörighetsansökan finns på Hjälpmedel Västerbottens hemsida. För Region-anställda används webfasit för behörighetsansökan.

När din behörighet är klar får du inloggningsuppgifterna via e-post.  
När du varit inaktiv i 6 månader inaktiveras du i sesam och ny ansökan behövs.

Som **användare** har du ett ansvar att skydda din behörighet. Därför ska du inte låna ut ditt användarnamn och lösenord.

I Sesam hanteras bl.a. personuppgifter. Logga ut från Sesam när du lämnar datorn.  
Allt som registreras i Sesam av respektive användare loggas.

## Inloggning

Länk till webSesam finns på Hjälpmedel Västerbottens hemsida,  
[www.regionvasterbotten.se/hjalpmedel](http://www.regionvasterbotten.se/hjalpmedel)

**Observera** att det är olika inloggningssvågar för förskrivare inom kommun respektive landsting.

Så här ser inloggningsskärmen ut



Logga in med ditt användarnamn och lösenord.  
Första gången du loggar in får du ett standardlösen som du sedan byter till ett eget, minst 7 tecken – bokstäver och siffror blandat.

Har du glömt ditt lösenord klickar du på länken.  
Lösenordet sänds då till din e-postadress  
Om du inte får något e-postmeddelande, kontakta kundtjänst.

The screenshot shows the webSesam 2.0 interface. At the top, there is a header with the Västerbottens Läns Landsting logo and navigation links. The main content area displays a welcome message and a notice about changed arrival dates for aid. Below this, there is a section for messages with a table showing 'Avsändare' and 'Ankom'. A sidebar on the right contains a menu with various options like 'Hjälpmedel', 'Kundorder', and 'Faktura'.

1. Längst upp finns information om vem som är inloggad. **Kom ihåg** att inloggningen är personlig och att du ska logga ut när du är klar med ditt arbete.

Här finns också några funktioner som även visas i andra bilder

- Skriv ut Du kan skriva ut den information som finns på skärmen
- Hjälp Hjälpfil för den sida eller funktion du befinner dig i
- Avsluta Logga ut från webSesam
- Manualer Länk till användarmanual, manual för e-faktura, BMB m.m.

2. Meddelanden från Hjälpmedel Västerbotten

Här hittar du allmän information, t ex nyheter, meddelanden om planerade avbrott samt kontaktvägar för att få hjälp.

Länk visas om du har öppna varukorgsbeställningar (NUS-förrådet och förråd Lycksele lasarett).

3. Personligt meddelande till dig om t ex förändrat leveransdatum på kundorder, avslutade arbetsordar mm. Meddelanden visas efter ankomstdatum, visas ett kuvert har du inte läst meddelandet. För att läsa meddelandet Klicka du på ”datumlänken”, klicka sedan på ordernumret för att se detaljer. Här kan du ta bort specifikt meddelande.
4. Till höger finns menyn där du kan välja olika funktioner

# Meny Hjälpmedel

Alla hjälpmedel som en patient/vårdenhet har eller har haft visas i denna bild.

The screenshot shows the webSesam interface for Västerbottens Läns Landsting. At the top, there are navigation links for 'Information', 'Om Sesam', 'Manual eFaktura', 'Kundtjänst', 'Bokstavsordning', and 'Kundtjänst'. The main area is divided into two sections. The top section, labeled '1' on the left, shows a search form with a dropdown menu for 'Patient' and a search box containing '1812121212'. A red circle highlights a dropdown arrow next to the search box. The top right of this section has a red box around the 'Sök' button. Below the search form, there is a table with patient information: 'Namn: Ingemar Lundgren', 'Gataadress: Tolvågar 12', 'Postort: 12125 STOCKHOLM-CLOSEN', and 'Telefon: (08) 466999'. The bottom section, labeled '2' and '3' on the left, is a table of medical supplies. The table has columns for 'Pos', 'Artikel', 'Benämning', 'Individ', 'Ord.datum', 'Antal', 'Lever.datum', and 'Antal'. The table contains four rows of data. On the right side of the interface, there is a vertical menu titled 'Hjälpmedel' with options: 'Individkort', 'Varekatalog', 'Sök artikel', 'Kundfunder', 'Arbetscenter', 'Kvittens PDF', 'FPA', 'eFaktura', 'Meddelande', and 'Data export'. A red circle highlights the 'Hjälpmedel' menu title.

1. Välj om mottagaren är en patient eller vårdenhet genom att klicka på nedåtpilen och välj patient eller vårdenhet.  
Patienten: ange personnummer med 12 siffror, utan bindestreck  
Vårdenhet: ange kod med 5 siffror

Vill du bara se de hjälpmedel som är individmärkta markerar du i rutan för **"Endast I-märkta"**

Klicka sedan på SÖK för att se vilka hjälpmedel mottagaren har.

## Länk med mottagarens namn:

Klicka på länken och du kan uppdatera mottagarens telefonnummer, portkod eller instruktioner. Det du angett sparas och visas på alla order du registrerar

2. Länkar till olika funktioner, t ex Beställ, BMB, beroende på vad du ska göra.
3. Lista med uppgift om hjälpmedel som är levererade eller beställda till angiven mottagare. Bl a visa artikelnummer, artikelbenämning, ev individnummer, orderdatum, antal, leveransdatum och levererat antal.

**Mer information** finns i avsnittet Meny Hjälpmedel – övriga funktioner.

## Beställa hjälpmedel

Gå till menyn Hjälpmedel

Sök fram uppgifterna enligt anvisningarna på föregående sida.

Klicka på länken Beställ, därefter kommer du till bilden som visas nedan

a) Välj om mottagaren är en patient eller vårdenhet genom att klicka på pilen

b) Ange kod för vårdenhet, 5 siffror

eller

patientens personnummer med 12 siffror

c) Klicka på Sök och du kommer till den här bilden

**Kund/leveransadress** Här visas vilken/vilka arbetsplatser du har behörighet att beställa hjälpmedel till. Välj det aktuella arbetsstället och du får då automatiskt rätt betalare och leveransadress.

**Klicka sedan på Fortsätt** och du kommer till den här bilden. Standardbetalare är den betalare som anges på orderraderna per automatik

**Artikelnummer** Ange HMV artikelnummer, se även avsnitt Sök artikel

**Antal** 1 föreslås, var uppmärksam på att du beställt rätt antal. Oftast levereras en artikel styckvis men även par och sats förekommer.

**Betalare** Ange annan betalare än standardbetalare (annars behöver du inte skriva något i den här rutan). Rätt betalarid söker du fram i förteckning över kundid/betalarid som finns som länk längst upp i bilden.



Tryck Enter eller klicka på **Spara ändringar** för att lägga till artikel. Observera att betalare inte angetts utan är den standardbetalare som visas under mottagarens namn.

**Mottagare** Tolvan test

**Standardbetalare** 10064 Neurolog Klin At Um

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt

Artikel  Betalare  Antal

| Artikel               | Benämning/Betalare             | Lager | Individ | Lev.datum  | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Totalt | <input type="checkbox"/> Text | <input type="checkbox"/> Ta bort |
|-----------------------|--------------------------------|-------|---------|------------|-------|-------|-------|--------|--------|-------------------------------|----------------------------------|
| <a href="#">37393</a> | Rullstol Cross 5 B45 Dj40 kund | 500   |         | 2015-02-27 | Hyra  | 1     | Styck | 258,19 | 258,19 | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>         |

Neurolog Klin At Um

Om det ska vara annan betalare än kundens anges betalarkoden<sup>2</sup> i fältet Betalare.

**Mottagare** Tolvan test

**Standardbetalare** 10064 Neurolog Klin At Um

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt

Artikel  **Betalare**  Antal

| Artikel               | Benämning/Betalare             | Lager | Individ | Lev.datum  | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Totalt | <input type="checkbox"/> Text | <input type="checkbox"/> Ta bort |
|-----------------------|--------------------------------|-------|---------|------------|-------|-------|-------|--------|--------|-------------------------------|----------------------------------|
| <a href="#">37393</a> | Rullstol Cross 5 B45 Dj40 kund | 500   |         | 2015-02-27 | Hyra  | 1     | Styck | 258,19 | 258,19 | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>         |

Neurolog Klin At Um

- Du kan även ändra betalarkoden per orderrad
- Lägg till ytterligare orderrader
- Klicka på Fortsätt när din order är klar.

I sista beställningsbilden ser du hela din beställning och uppgifter om mottagaren.

The screenshot displays the 'Mottagare' (Recipient) and 'Leveransadress' (Delivery address) sections. The recipient's phone number is 090-999999. The delivery address is Klockarhöjden Äldreboende, Dingenstvägen 62, 93146 SKELLEFTEÅ, Sweden. A dropdown menu for 'Välj adress' shows several options, with the selected one being 'Mottagare Tolvan Tolvgatan 12 12125 STOCKHOLM-GLOEEN Sverige'. The 'Övrig information' field is empty. The 'Bifoga fil till kundorder' button is visible. At the bottom, a table lists two items:

| Artikel | Beskrivning/Betalare                                     | Antal | Enhet |
|---------|--|-------|-------|
| 12170   | Rullstol Cross I Lång Sittbredd 42,5 Cm Sidsdyp 42-48 Cm | 1     | Styck |
| 12170   | Rullstol Cross I Lång Sittbredd 42,5 Cm Sidsdyp 42-48 Cm | 1     | Styck |

## 1 MOTTAGARE

### Telefon

Du kan registrera ett nytt telefonnummer som då blir sparad i Sesam

## 2 LEVERANSADRESS mm

### Leveransadress

Kundens adress föreslås. Du kan ändra till någon av de andra adresserna som finns i listan. Du kan även skriva in adress i de öppna fälten. Den adressen gäller enbart aktuell kundorder och sparas inte.

### Telefon

Ange telefonnummer gäller enbart aktuell kundorder

### Portkod

Ange ev. portkod till mottagarens bostad

### Instruktioner

Övrig instruktion till transportör.

### Samleverans

Rutan är för samleverans är alltid markerad vilket innebär att allt du beställer levereras vid samma tillfälle. Avmarkera samleverans om du vill ha delleranser.

### Kontaktperson

Ange uppgifter i de fall Hjälpmedel Västerbotten ska kontakta annan person innan leverans.

### Övrig information

Ange kompletterande information som har betydelse för leverans. **OBS! Beställning av artikel eller anpassning får INTE göras här.** Beställning av anpassning eller montering av tillbehör görs via "Arbetsorder kopplad till kundorder"

**Bifoga filer:** En eller flera filer kan bifogas ordern, läs mer i avsnittet Läs och bifoga dokument

### 3 TILL JOURNAL

#### Kopiera till journal-system

Klicka på länken ”visa beställningsrader formaterade för kopiering till journalsystem”. Markera raderna, kopiera och klistra in.

### 4 SKICKA ORDER/LEVERANSDATUM

#### Verkställ

När alla uppgifter är riktiga klickar du på Verkställ eller trycker Enter

Du kan också avbryta hela ordern med knappen Avbryt.

Din beställning är nu registrerad och har fått ett ordernummer. Leveransdatum är den dag då hjälpmedlet skickas från Hjälpmedel Västerbottens huvudlager. Vanligtvis så anländer hjälpmedlet en dag efter att det skickats.

\*\*\* TEST \*\*\*  
Hjväll webSESAM  
Inger Lundgren

Information  
Menyer: [Manual Sesam](#) [Manual eFaktura](#) [Kundid betalad bokstavsordring](#) [Kundid betalad nummordring](#)

Skriv ut  
Hjälp  
Avsluta

Sesam 2.0

Kundorder: 11430807  
Ordertyp: web förskrivning

Mottagare: Kund/leveransadress  
Personnr: 191212121212  
Kund/leveransadress: 10354  
Namn: Tolvan  
Namn: Klöckarhöjden äldreboende  
Gataadress: Tolvgatan 12  
Föreskrivare/beställare: Inger Lundgren  
Postadress: 12125 STOCKHOLM-GLOBEN  
Leveransadress: Klöckarhöjden äldreboende  
Namn: Klöckarhöjden äldreboende  
C/o adress: Dingenbvägen 62  
Gataadress: 92146 SKELLEFTÅ  
Postadress: 0910-735805  
Telefon: 070-9999999  
Mobil: 070-3211631  
Portkod: 9875  
Instruktioner: Inger Lundgren  
Kontaktperson: Inger Lundgren  
Telefon: 0910-774963  
Mobil: 070-3211631

Övrig information  
Ange annan viktig information för leveransen.

| Artikel | Bemärkning<br>betalare           | Individ | Lager | Leveransdatum | Hjälpmedel avser | Antal<br>Återstår | Å-pris | Enhet | Radbelopp |
|---------|----------------------------------|---------|-------|---------------|------------------|-------------------|--------|-------|-----------|
| 12179   | Pulstetl Cross 1 842 5 D146 kund |         | 500   | 2011-11-02    | Hyra             | 1                 | 251,84 | st    | 251,84    |
| 12179   | Pulstetl Cross 1 842 5 D146 kund |         | 500   | 2011-11-02    | Hyra             | 1                 | 251,84 | st    | 251,84    |
|         | Klöckarhöjden äldreboende        |         |       |               |                  | 1                 |        |       |           |
| Totalt: |                                  |         |       |               |                  |                   |        |       | 503,69    |

## Sök artikel och lägg till den på beställning

Från beställningsbilden gör du ett ”uthopp” till menyn Sök artikel, t ex när du inte vet HMV artikelnummer

The screenshot shows the top navigation bar with the Västerbottens Läns Landsting logo and user information. Below it is a search and order form with fields for 'Artikel', 'Betalare', and 'Antal'. A callout box points to the 'Sök artikel' option in the right-hand menu.

Du kommer då till den här bilden

The screenshot shows a search criteria form with fields for 'Artikel', 'Lev. artikelnr', 'Benämning', 'Produktnamn', 'Leverantör', and 'Artikeltyp'. A 'Sök' button is at the bottom left. The right-hand menu is visible with 'Sök artikel' highlighted.

Sökbegreppen benämning, leverantör och artikeltyp kan kombineras för att ge ett mera exakt sökresultat.

### Leverantörens artikelnummer

Du kan söka på hela eller delar av leverantörens artikelnummer

### Benämning

Här anger du hela eller delar av den artikelbenämning du söker. Det spelar ingen roll i vilken ordning du anger sökvillkoren

### Produktnamn

Är en grupp artiklar med många gemensamma egenskaper, t ex Carl-Oskar, Cross, Rebel m fl

### Leverantör

Välj leverantör från rullisten

### Artikeltyp

Välj artikeltyp från rullisten

Klicka på **SÖK**

### Tips!

Använd beställningsunderlagen på Hjälpmedel Västerbottens hemsida som hjälp för att hitta HMV artikelnummer samt för att se vad som ingår i standardutförande.

## Sök artikel i sortiment

De artiklar som uppfyller dina sökvillkor och ingår i sortimentet visas.

Two search form screenshots. The left one shows the search criteria: Artikel (empty), Lev. artikelnr (empty), Benämning (empty), Produktnamn: cross, Leverantör: Alla leverantörer, Artikeltyp: Alla artikeltyper. The right one shows: Artikel (empty), Lev. artikelnr (empty), Benämning: armst, Produktnamn: cross, Leverantör: Alla leverantörer, Artikeltyp: Alla artikeltyper. Both have a 'Sök' button.

Sökresultatet visar alla artiklar som passar till Cross, max 200 rader.

Sökresultatet visar armstöd som passar till Cross

Den här bilden visar sökresultatet för armstöd Cross

Tillbaka

Klicka på \* för att visa information från HMC.

1 Visa  I sortiment

2

| Artikel | Benämning   | Enh | Lev             | Lev.artnr  | Lagerstatus                  | Beställ                             |
|---------|---|-----|-----------------|------------|------------------------------|-------------------------------------|
|         | Cross   |     |                 |            |                              |                                     |
| 12486   | Armstöd Cross kort hö L25cm                               | st  | ETAC SVERIGE AB | 25172-1    | Finns i lager                | <input type="checkbox"/>            |
| 12487   | Armstöd Cross kort vä L25cm                               | st  | ETAC SVERIGE AB | 25172-2    | Finns i lager                | <input type="checkbox"/>            |
| 12473   | Armstöd Cross lång hö L38Cm                               | st  | ETAC SVERIGE AB | 25173-1    | Finns i lager                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12474   | Armstöd Cross lång vä L38Cm                               | st  | ETAC SVERIGE AB | 25173-2    | Finns i lager                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12471   | Armstöd Cross ufb hjb hö                                  | st  | ETAC SVERIGE AB | 25546-1    | Finns i lager                | <input type="checkbox"/>            |
| 12472   | Armstöd Cross ufb hjb vä                                  | st  | ETAC SVERIGE AB | 25546-2    | Finns i lager                | <input type="checkbox"/>            |
| 20216   | Armstödsdyna gel kort kompl mörkgrå                       | st  | ETAC SVERIGE AB | 26240-60   | Slut i lager – kan beställas | <input type="checkbox"/>            |
| 20215   | Armstödsdyna gel lång kompl mörkgrå                       | st  | ETAC SVERIGE AB | 26241-60   | Slut i lager – kan beställas | <input type="checkbox"/>            |
| 12488   | Armstödsdyna hemi Cross hö                                | st  | ETAC SVERIGE AB | 25770-60-1 | Finns i lager                | <input type="checkbox"/>            |
| 12489   | Armstödsdyna hemi Cross vä                                | st  | ETAC SVERIGE AB | 25770-60-2 | Finns i lager                | <input type="checkbox"/>            |
| 22964   | Armstödsdyna lång hemibord                                | st  | ETAC SVERIGE AB | 81632      | Slut i lager – kan beställas | <input type="checkbox"/>            |
| 12490   | Armstödsdyna polstrad kort mörkgrå                        | st  | ETAC SVERIGE AB | 62282-60   | Finns i lager                | <input type="checkbox"/>            |
| 12491   | Armstödsdyna polstrad lång mörkgrå                        | st  | ETAC SVERIGE AB | 62283-60   | Finns i lager                | <input type="checkbox"/>            |
| 21564   | Hemibord 55 cm för stol 45 cm lång armstödsdyna kompl     | st  | ETAC SVERIGE AB | 26567      | Slut i lager – kan beställas | <input type="checkbox"/>            |
| 21565   | Hemibord 57,5 cm för stol 47,5 cm lång armstödsdyna kompl | st  | ETAC SVERIGE AB | 26568      | Slut i lager – kan beställas | <input type="checkbox"/>            |
| 21850   | Hemibord 60 cm för stol 50 cm kort armstödsdyna kompl     | st  | ETAC SVERIGE AB | 26562      | Slut i lager – kan beställas | <input type="checkbox"/>            |

1. Alla armstöd som ingår i sortiment visas

2. För varje artikel visas vilken enhet den levereras i, leverantör och dennes artikelnummer. Lagerstatus visas med färgkoder.

Markera vilka artiklar du vill beställa och klicka på knappen Beställ, då läggs artiklarna in på din order.

Header: VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING, TEST, Inger Lundgren, Sesam, Manualer: Manual Sesam, Manual eFaktura, Kundtjänst, Kundtjänst, Kundtjänst, Kundtjänst, Kundtjänst.

Mottagare: Klockarhöjden Äldreboende  
Standardbetalare: 10354 Klockarhöjden Äldreboende

Spåra ändringarna | Avbryt | Fortsätt | Beställningsmail

Artikel:  Betalare:  Antal: 1

| Artikel | Benämning/Betalare   | Lager | Individ | Lev.datum  | Avser   | Antal | Enhet | Å pris | Totalt | Text                     | Ta bort                  |
|---------|--|-------|---------|------------|---------|-------|-------|--------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 12474   | Armstöd Cross lång vä L38Cm<br>10354 Klockarhöjden Äldreboende | 500   |         | 2014-02-20 | Återköp | 1     | Styck | 0,00   | 0,00   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12473   | Armstöd Cross lång hö L38Cm<br>10354 Klockarhöjden Äldreboende | 500   |         | 2014-02-20 | Återköp | 1     | Styck | 0,00   | 0,00   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Right sidebar: Sesam, Hjälpmiddel, Individskort, Varukatalog, Sök artikel, Kundorder, Varukorg, Arbetsorder, Kvittera BMB, CFR, eFaktura, Meddelande, Dina uppgifter.

## Sök artikel utanför sortiment och andra alternativ

1

2

| Artikel | Benämning   | Enh | Lev             | Lev.artnr    | Lagerstatus                  | Beställ |
|---------|---|-----|-----------------|--------------|------------------------------|---------|
|         | <b>Cross</b>  |     |                 |              |                              |         |
| 34737   | Armstödsdyna bred och mjuk kompl                                | st  | ETAC SVERIGE AB | 26873        | Slut i lager - kan beställas |         |
| 34741   | Armstödsdyna gel lång kompl Dartex                              | st  | ETAC SVERIGE AB | 26241-63     | Slut i lager - kan beställas |         |
| 22351   | Hembord 90 cm för stol 40 cm kort armstödsdyna kompl            | st  | ETAC SVERIGE AB | 26558        | Slut i lager - kan beställas |         |
| 32705   | Hembord 52.5 cm för stol 42.5 kort armstödsdyna kompl           | st  | ETAC SVERIGE AB | 26559        | Slut i lager - kan beställas |         |
| 32706   | Hembord 52.5 cm för stol 42.5 lång armstödsdyna kompl           | st  | ETAC SVERIGE AB | 26566        | Finns i lager                |         |
|         | <b>Mini Crosser S</b>   |     |                 |              |                              |         |
| 34107   | Armstöd Minicrosser m armstödhållare hö vuxen justerb/uppfällb  | st  | Minicrosser Ab  | S2-0810      | Slut i lager - kan beställas |         |
| 34108   | Armstöd Minicrosser m armstödhållare vä vuxen justerb/uppfällb  | st  | Minicrosser Ab  | S2-0811      | Slut i lager - kan beställas |         |
|         | <b>Minicrosser M1</b>   |     |                 |              |                              |         |
| 34107   | Armstöd Minicrosser m armstödhållare hö vuxen justerb/uppfällb  | st  | Minicrosser Ab  | S2-0810      | Slut i lager - kan beställas |         |
| 34108   | Armstöd Minicrosser m armstödhållare vä vuxen justerb/uppfällb  | st  | Minicrosser Ab  | S2-0811      | Slut i lager - kan beställas |         |
| 36685   | Sate MC Ergo HD/Maxi HD inkl förstärkt armstöd o satesunderrede | st  | Minicrosser Ab  | M-127-07-102 | Slut i lager - kan beställas |         |

Sökt på armst Cross och valt Utanför sortiment

- 1 Välj alternativ ur lista
- 2 Genom att Cross angetts som produktamn visas även armstöd som passar till Crossen men som "hör till" Minicrosser.

Artiklar utanför sortiment kan du inte beställa i webSesam, kontakta hjälpmedelskonsulent.

## Visa mera information om sökt artikel

Klicka på ett artikelnummer, då visas den information leverantören har valt att visa i Sesam. Det kan vara bruksanvisningar, bilder mm.

Bilden visar delar av den information som finns för artikel 17940

**Beräknad leverans**  
2014-02-25

[Beställ](#)

**Leverantörens hemsida** (Klicka på länken för att gå till leverantörens hemsida)  
[Human Care HC AB hemsida](#)

**Leverantörens dokument**  
[Bruksinformation - Bruksinfo](#)  
[Komplett bruksanvisning - Komplett](#)  
[Produktinformation - Produktblad](#)  
[Rekonstruktions-, tvätt-rengöringsanvisning - Rekonst](#)

**Leverantörens bilder**

## Ta bort orderrad

Oj då det blev visst en rollator för mycket.

\*\*\*\* TEST \*\*\*\*

HMV/LL webSesam Information Sök ut Hjälp Avsluta

Sesam 2.0

Hjälpmenü  
Individkort  
Varukatalog  
Sök artikel  
Kunder  
Arbetsorder  
Kvitteva BMS  
CFR  
eFaktura  
Meddelande  
Övriga uppgifter

Mottagare Testkund

Spara ändringarna Åbryt Fortsätt

| Artikel | Betalare   | Lager | Individ | Lev.datum  | Avser   | Antal | Enhet | Å-pris | Text                     | Ta bort                             |
|---------|--|-------|---------|------------|---------|-------|-------|--------|--------------------------|-------------------------------------|
| 19987   | Rollator Carl Oskar 67cm 275 Kg Massiva Hjul<br>10187 Enkelsids Hälsocentral | 500   |         | 2009-12-01 | Hyra    | 1     | Styck | 0,00   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11497   | Korg Till Rollator Carl Oskar Rebel<br>10187 Enkelsids Hälsocentral          | 500   |         | 2009-12-01 | Återköp | 1     | Styck | 126,16 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 11498   | Bricka Till Rollator Rebel/carl Oskar<br>10187 Enkelsids Hälsocentral        | 500   |         | 2009-12-01 | Återköp | 1     | Styck | 126,16 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 19987   | Rollator Carl Oskar 67cm 275 Kg Massiva Hjul<br>10187 Enkelsids Hälsocentral | 500   |         | 2009-12-01 | Hyra    | 1     | Styck | 0,00   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

- Ta bort en orderrad, markera rutan
- För att ta bort samtliga orderrader, markera rutan i det grå fältet.
- Klicka på Spara ändringarna

## Makulera registrerad kundorder

En kundorder kan, under vissa förutsättningar, makuleras i sin helhet.

### Kontakta kundtjänst om

- enstaka orderrader ska makuleras
- ”makuleraknappen” saknas

Sök fram kundordern via Dina uppgifter/Öppna kundorder eller Sök kundorder. Om ordern kan makuleras finns en knapp Makulera order.

The screenshot shows the webSesam interface for Västerbottens Läns Landsting. At the top, there are navigation links: Information, Skriv ut, Hjälpl, Avsluta, and a menu with options like Manual, Sesam, Manual, Faktura, Kund, betalning, bokstavskodning, and Kund. Below this, there are buttons for Tillbaka and Makulera order, both highlighted with red boxes. The main content area displays order details for order number 14090001, including recipient information, customer address, and a table of items. The table has columns for Artikel, Benämning, Betalare, Individ, Lager, Planerat lev.datum, Faktiskt lev.datum, Hjälpmedel avser, Antal, Återstår, Å-pris, Enhet, and Radbelopp. One item is listed: Rubistol Cross I 845 Dj40 kund, with a quantity of 1 and a price of 263,84. A total of 263,84 is shown at the bottom right. On the right side, there is a vertical menu with options like Hjälpmedel, Individkort, Varukatalog, Sök artikel, Kundorder, Varukorg, Arbetsorder, Kollera BHB, CFR, eFaktura, Meddelande, and Dina uppgifter, with the last one circled in red.

- Klicka på Makulera order
- När ordern är makulerad visas bilden utan orderrader.

Länken Tillbaka används för att gå tillbaks till föregående bild, t ex när du måste kontakta kundtjänst för att få ordern makulerad eller att du valt fel order.



## Utgående produkt som alternativ

I samband med in-/utfasning av sortiment får du som förslag att beställa likvärdiga äldre utgående produkter först, förutsatt att lagersaldo finns. Du avgör själv om det fungerar att välja den förslagna produkten.

I bilden visas den artikel du beställt och under rubriken Alternativ de artiklar du kan välja på. Du ändrar markering i rutorna för att välja annan artikel än den som föreslås.

Bilden visar att du beställt artikel 32733 och att artikel 18387 föreslås.

En likvärdig artikel kommer att levereras.

Verkställ

| Artikel | Benämning   | Lager | Lev.datum  | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Ta bort                             |
|---------|---|-------|------------|-------|-------|-------|--------|-------------------------------------|
| 32733   | Rollator FUTURA 450 SL II-hjul lava svart 125 kg brukarvikt | 500   | 2014-03-14 | Hyra  | 1     | Styck | 25,83  | <input checked="" type="checkbox"/> |

Vid dubbelregistrering (andra rollatorer)  
Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget.

| Alternativ | Benämning   | Lager | Lev.datum  | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Beställ                             |
|------------|---|-------|------------|-------|-------|-------|--------|-------------------------------------|
| 32733      | Rollator FUTURA 450 SL II-hjul lava svart 125 kg brukarvikt | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 25,83  | <input type="checkbox"/>            |
| 16988      | Rollator Fellow Låg Massiva Hjul (4) Sittbräda Galler       | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 43,95  | <input type="checkbox"/>            |
| 18387      | Rollator Rebel 57 Låg                                       | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 93,33  | <input checked="" type="checkbox"/> |

När du markerat vilken artikel du vill beställa, klickar du på knappen Verkställ för att ”ta med dig” artikeln tillbaka till orderraderna.

Exempel finns på följande sidor.

### Exempel 1

Lagersaldo finns både på äldre (11411) och ny artikel (11418).

En likvärdig artikel kommer att levereras.

Verkställ

| Artikel | Benämning              | Lager | Lev.datum  | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Ta bort                             |
|---------|------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|--------|-------------------------------------|
| 11418   | Rollator Café-Oskar 62 | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 41,28  | <input checked="" type="checkbox"/> |

Vid dubbelregistrering (andra rollatorer)  
Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget.

| Alternativ | Benämning                  | Lager | Lev.datum  | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Beställ                             |
|------------|----------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|--------|-------------------------------------|
| 11418      | Rollator Café-Oskar 62     | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 41,28  | <input type="checkbox"/>            |
| 11411      | Rollator Fellow Stora Hjul | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 54,00  | <input checked="" type="checkbox"/> |

- Du beställer artikel 11418. TRYCK ENTER och du kommer till bilden ovan. Artikel 11411 är markerad för beställning.
- Klicka på Verkställ om du accepterar att få artikel 11411

## Du vill ha artikel 11418

En likvärdig artikel kommer att levereras.

| Artikel  | Benämning                  | Lager | Lev.datum  | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Ta bort                             |
|--|----------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|--------|-------------------------------------|
| 11418  | Rollator Carl-Oskar 62     | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 41,28  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid dubbelförskrivning (andra rollatom)<br>Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget. |                            |       |            |       |       |       |        |                                     |
| Alternativ   |                            |       |            |       |       |       |        | Beställ                             |
| 11418  | Rollator Carl-Oskar 62     | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 41,28  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11411  | Rollator Fellow Stora Hjul | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 54,00  | <input type="checkbox"/>            |

- Under rubriken alternativ bockar du i rutan för artikel 11418 och bockar ur rutan för artikel 11411.
- Klicka på Verkställ för att lägga till orderraden

## Exempel 2

Lagersaldo finns på äldre (10968) artikel men inte den nya artikeln (34305)

- Du beställer artikel 34305. TRYCK ENTER och du kommer till den här bilden.

| Artikel    | Benämning   | Lager | Lev.datum  | Avser       | Antal | Enhet | Å-pris | Ta bort                             |
|------------|---|-------|------------|-------------|-------|-------|--------|-------------------------------------|
| 34305      | Toaförhøjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt | 500   | 2014-03-14 | Försäljning | 1     | Styck | 256,00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Alternativ |   |       |            |             |       |       |        | Beställ                             |
| 34305      | Toaförhøjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt | 500   | 2014-02-24 | Försäljning | 1     | Styck | 256,00 | <input type="checkbox"/>            |
| 10968      | Toaförhøjare Hi-Loo fast 10 cm                            | 500   | 2014-02-24 | Återköp     | 1     | Styck | 596,00 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Du vill ha artikel 34305 i stället för 10968 som föreslås.

| Artikel    | Benämning   | Lager | Lev.datum  | Avser       | Antal | Enhet | Å-pris | Ta bort                             |
|------------|---|-------|------------|-------------|-------|-------|--------|-------------------------------------|
| 34305      | Toaförhøjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt | 500   | 2014-03-14 | Försäljning | 1     | Styck | 256,00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Alternativ |   |       |            |             |       |       |        | Beställ                             |
| 34305      | Toaförhøjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt | 500   | 2014-02-24 | Försäljning | 1     | Styck | 256,00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10968      | Toaförhøjare Hi-Loo fast 10 cm                            | 500   | 2014-02-24 | Återköp     | 1     | Styck | 596,00 | <input type="checkbox"/>            |

- Under rubriken alternativ bockar du i rutan för artikel 34305 och bockar ur rutan för artikel 10968.
- Klicka på Verkställ för att lägga till orderraden

Ditt val innebär ett nyinköp samt ett senare leveransdatum än om du hade valt artikel 11410.

| Artikel                         | Betalare  | Lager | Individ | Lev.datum  | Avser       | Antal | Enhet | Å-pris | Totalt | Text                     | Ta bort                  |
|---------------------------------|---|-------|---------|------------|-------------|-------|-------|--------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 34305                           | Toaförhøjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt | 500   |         | 2014-03-14 | Försäljning | 1     | Styck | 256,00 | 256,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10354 Klockarhøjden Aldreboende |   |       |         |            |             |       |       |        |        |                          |                          |

### Exempel 3

Det finns två äldre artiklar (16988 och 18387) samt en ny artikel (32733). Saldo finns på de båda äldre artiklarna men inte för den nya.

- Du beställer artikel 32733 och TRYCKER ENTER. Du kommer till den här bilden

En likvärdig artikel kommer att levereras.

Verkställ

| Artikel   | Benämning   | Lager | Lev.datum  | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Ta bort                             |
|---|---|-------|------------|-------|-------|-------|--------|-------------------------------------|
| 32733   | Rollator FUTURA 450<br>SL II-hjul lava svart<br>125 kg brukarvikt | 500   | 2014-03-14 | Hyra  | 1     | Styck | 25,83  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid dubbel förskrivning (andra rollatorer)<br>Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget. |   |       |            |       |       |       |        |                                     |
| Alternativ  |   |       |            |       |       |       |        | Beställ                             |
| 32733   | Rollator FUTURA 450<br>SL II-hjul lava svart<br>125 kg brukarvikt | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 25,83  | <input type="checkbox"/>            |
| 16988   | Rollator Fellow Låg<br>Massiva Hjul (4)<br>Sittbråda Galler       | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 43,95  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18387   | Rollator Rebel 57<br>Låg  | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 93,33  | <input type="checkbox"/>            |

Artikel 16988 föreslås men du vill ha artikel 18387.

- Under rubriken alternativ bockar du i rutan för artikel 18387 och bockar ur rutan för artikel 16988

En likvärdig artikel kommer att levereras.

Verkställ

| Artikel   | Benämning   | Lager | Lev.datum  | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Ta bort                             |
|---|---|-------|------------|-------|-------|-------|--------|-------------------------------------|
| 32733   | Rollator FUTURA 450<br>SL II-hjul lava svart<br>125 kg brukarvikt | 500   | 2014-03-14 | Hyra  | 1     | Styck | 25,83  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid dubbel förskrivning (andra rollatorer)<br>Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget. |   |       |            |       |       |       |        |                                     |
| Alternativ  |   |       |            |       |       |       |        | Beställ                             |
| 32733   | Rollator FUTURA 450<br>SL II-hjul lava svart<br>125 kg brukarvikt | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 25,83  | <input type="checkbox"/>            |
| 16988   | Rollator Fellow Låg<br>Massiva Hjul (4)<br>Sittbråda Galler       | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 43,95  | <input type="checkbox"/>            |
| 18387   | Rollator Rebel 57<br>Låg  | 500   | 2014-02-24 | Hyra  | 1     | Styck | 93,33  | <input checked="" type="checkbox"/> |

- Klicka på Verkställ för att lägga till orderraden

## Byta mottagare/betalare - BMB

Funktionen används för att

- a) byta betalare genom att överlåta uppföljnings-/betalningsansvar för hjälpmedel
- b) lämna ut/återta hjälpmedel från brukare till eget förråd och vice versa

Anvisningar finns i egen manual.

# Hämtorder

## Registrera

Hämtorder registreras i webSesam när hämtning ska göras i brukarens hem (skrymmande hjälpmedel).

Välj meny Hjälpmedel, ange patient och klicka på länk Hämtorder

The screenshot shows a search bar with 'Patient' selected and '1912121212' entered. A 'Sök' button is next to it. Below the search bar, there are fields for 'Endast individer' (unchecked), 'Namn' (Tolvan test), 'Gatuadress' (Hjälpmedel Västerbotten), 'Postort' (93186 SKELLEFTEÅ), and 'Telefon' (1212-121212). A navigation menu on the right includes 'Hjälpmedel', 'Individkort', 'Varukatalog', and 'Sök artikel'. A 'Hämtorder' button is highlighted in red at the bottom of the search area.

Du kommer då till den här bilden.

The screenshot shows the registration form for a pickup order. It includes fields for 'Personnummer' (1912121212), 'Namn' (Tolvan test), and 'Kund/leveransadress' (Ortoped Klin At Um). There are 'Verkställ' and 'Avbryt' buttons. The 'Hämtadress' section has fields for 'Namn', 'C/o adress', 'Gatuadress', 'Postnr', 'Postort', 'Telefon', 'Mobiltelefon', 'Portkod', and 'Instruktioner'. The 'Hämta adress från' dropdown is set to 'Kund Hjälpmedelsförrådet Norrlands Universitetssjukhus 90185 UMEÅ Sverige'. The 'Hämtorderinformation' field contains the text 'Finns inte hjälpmedel som ska hämtas med i listan, ange dem här.' The 'Orsak' dropdown is set to 'Behovet upphört'. A table at the bottom lists items to be picked up, with checkboxes in the right margin.

| Artikel | Benämning                  | Individ | Antal | Ägare                   | Debiteringsform | Lev.datum  |
|---------|----------------------------|---------|-------|-------------------------|-----------------|------------|
| 11418   | Rollator Carl-Oskar 62     | 712535  | 1     | Hjälpmedel Västerbotten | Hyra            | 2014-04-08 |
| 11411   | Rollator Fellow Stora Hjul | 705652  | 1     | Hjälpmedel Västerbotten | Hyra            | 2014-04-08 |
| 11411   | Rollator Fellow Stora Hjul | 705925  | 1     | Hjälpmedel Västerbotten | Hyra            | 2014-04-08 |
| 18387   | Rollator Rebel 57 Låg      | 702188  | 1     | Hjälpmedel Västerbotten | Hyra            | 2014-04-08 |
| 11411   | Rollator Fellow Stora Hjul | 701979  | 1     | Hjälpmedel Västerbotten | Hyra            | 2014-04-08 |
| 11411   | Rollator Fellow Stora Hjul | 702491  | 1     | Hjälpmedel Västerbotten | Hyra            | 2014-04-08 |

### 1. Kund/leveransadress

Är du förskrivare för flera kunder kan du välja vilken kund/leveransadress hämtordern avser.

### 2. Hämtadress mm

- Mottagarens adress föreslås. Har mottagaren flera adresser registrerade väljer du från lista under rubriken "Hämta adress från". Andra adressuppgifter kan skrivas in manuellt i fälten.
- Telefonnummer/mobiltelefon måste alltid anges
- Porttelefon anges i förekommande fall
- Instruktioner t ex trång hiss, pratar inte svenska
- Hämtorderinformation Valfri text kan anges, t ex vilka hjälpmedel som inte finns i listan som ska hämtas
- Orsak till hämtningen väljs från lista

### 3. Vad ska hämtas

Markera vilka hjälpmedel som ska hämtas i rutorna till höger. Markerar du i rubrikraden blir alla hjälpmedel markerade.

Om hjälpmedlet inte finns i listan kontakta kundtjänst.

#### 4. Verkställ och du får ett hämtordernummer

|                               |                          |               |             |
|-------------------------------|--------------------------|---------------|-------------|
| <b>Hämtorder</b>              | 14150001                 | <b>Status</b> | Registrerad |
| <b>Mottagare</b>              | 191212121212 Tolvan test |               |             |
| <b>Kund/leveransadress</b>    | 10068 Ortoped Klin At Um |               |             |
| <b>Förskrivare/beställare</b> | testf Testförskrivare    |               |             |
| <b>Datum</b>                  | 2014-04-08               |               |             |

### Se att hämtorder finns registrerad

I vyn Hjälpmedel finns en kolumn där du kan se för vilka hjälpmedel en hämtorder finns.

| Patient  | 191212121212             | Sök  | Namn                   | <a href="#">Tolvan test</a> |       |            |       |           |
|--|--------------------------|--|------------------------|-----------------------------|-------|------------|-------|-----------|
| Endast individer   | <input type="checkbox"/> |  | Gatuadress             | Hjälpmedel Västerbotten     |       |            |       |           |
|  |                          |  | Postort                | 93186 SKELLEFTEÅ            |       |            |       |           |
|  |                          |  | Telefon                | 1212-12121212               |       |            |       |           |
| <a href="#">Återlämnade hjälpmedel</a> <a href="#">Beställ</a> <a href="#">Registrerade ao</a> <a href="#">BMB</a> <a href="#">Hämtorder</a> |                          |  |                        |                             |       |            |       |           |
| Pos  | Artikel                  | Benämning  | Individ                | Ord.datum                   | Antal | Lev.datum  | Antal | Hämtorder |
| 1  | <a href="#">11411</a>    | Rollator Fellow Stora Hjul   | <a href="#">702331</a> | 2014-04-08                  | 1     | 2014-04-08 | 1     | Nej       |
| 2  | <a href="#">11411</a>    | Rollator Fellow Stora Hjul   | <a href="#">705925</a> | 2014-04-08                  | 1     | 2014-04-08 | 1     | Nej       |
| 3  | <a href="#">11418</a>    | Rollator Carl-Oskar 62   | <a href="#">712535</a> | 2014-04-08                  | 1     | 2014-04-08 | 1     | Nej       |
| 4  | <a href="#">18387</a>    | Rollator Rebel 57 Låg  | <a href="#">702188</a> | 2014-04-08                  | 1     | 2014-04-08 | 1     | Nej       |
| 5  | <a href="#">11411</a>    | Rollator Fellow Stora Hjul   | <a href="#">702491</a> | 2014-04-08                  | 1     | 2014-04-08 | 1     | Nej       |
| 6  | <a href="#">11411</a>    | Rollator Fellow Stora Hjul   | <a href="#">705652</a> | 2014-04-08                  | 1     | 2014-04-08 | 1     | Nej       |
| 7  | <a href="#">11411</a>    | Rollator Fellow Stora Hjul   | <a href="#">701979</a> | 2014-04-08                  | 1     | 2014-04-08 | 1     | Nej       |
| 8  | <a href="#">18830</a>    | SÄNG SB750 90 ALU 4M SC<br>CB100 F.BATT SANNE<br>SÄNKTA/BRITT  | <a href="#">425440</a> | 2014-02-13                  | 1     | 2014-02-13 | 1     | Nej       |
| 9  | <a href="#">17838</a>    | Rullstol Transit III B50 kund grå<br>str   | <a href="#">512657</a> | 2014-02-12                  | 1     | 2014-02-12 | 1     | Nej       |
| 10   | <a href="#">11418</a>    | Rollator Carl-Oskar 62   | <a href="#">712815</a> | 2014-02-06                  | 1     | 2014-02-06 | 1     | Nej       |
| 11   | <a href="#">35222</a>    | Länkhjul HCE 140x40 mm,<br>navlängd/axel 60/8 massivt, p<br>Spirea, Mobil Exklusiv, Bellis,<br>Comfort, Cirrus |                        | 2013-11-14                  | 1     | 2013-11-15 | 1     | Ja        |

Via Dina uppgifter kan du också söka på hämtorder. Där kan du även se de hämtorder som är stängda eller makulerade. Läs mera under rubrik Dina uppgifter.

## Läsa och bifoga dokument

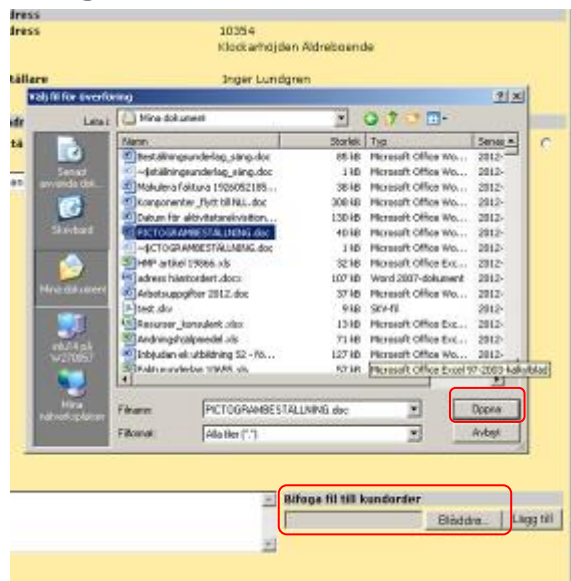
Dokument(filer) kan bifogas till kund- och arbetsorder. Du kan även läsa de dokument som finns sparade på respektive order.

De dokument som i första hand är lämpliga att bifoga är

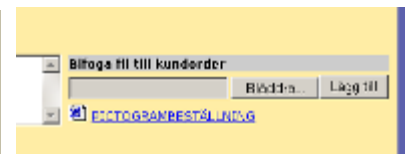
- i Kundorder: Beställningsunderlag för pictogram
- i Arbetsorder – Specialanpassning: Anvisning för arbetet.

Dokumenterna bifogas i den sista beställningsbilden.

### Bifoga dokument

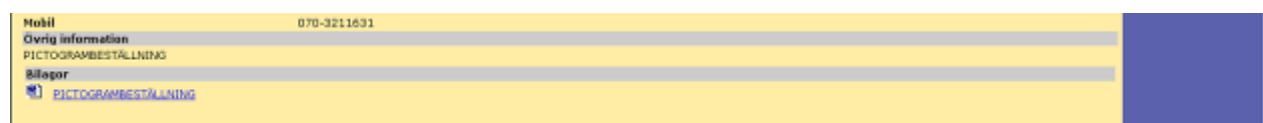


- Klicka på knappen Bläddra
- Sök fram dokumentet du vill bifoga (där du har det sparad).
- Klicka på Öppna för att överföra filen
- Klicka på "Lägg till" för att bifoga filen



### Läsa bifogat dokument

Du kan se och läsa de dokument som är sparade på respektive kund-/arbetsorder. Gäller även de dokument som Hjälpmiddel Västerbotten lagt till.



- Sök fram order via menyn Dina uppgifter
- Klicka på länken för bilaga för att öppna dokumentet

# Arbetsrutin för förrådet NUS i Umeå och Lycksele lasarett

Förskrivning ska göras direkt till brukare. Gäller även ineliggande patienter. Möjlighet till lån under max 5 dagar finns via funktionen "Varukorg"

Lagerpåfyllnad görs dagligen om behov finns utifrån det säkerhetslager som angetts på respektive artikel.

Det är viktigt att alla följer de här riktlinjerna.

1. Uttag ur eget förråd, dvs Umeå Lager NUS (402) respektive Lycksele lager lasarettet (602), görs när du vet att hjälpmedlet passar till brukaren

2. Artiklar i varukorg, görs när du inte vet vilket hjälpmedel som passar till brukaren

Genom varukorgen ges möjlighet att låna hjälpmedel, max 5 arbetsdagar, och därefter förskriva det som passar. Övriga hjälpmedel återlämnas till NUS-förrådet respektive Lycksele lager lasarettet.

3. Beställning, de hjälpmedel som inte lagerhålls på lager 402 respektive 602 beställs från Hjälpmedel Västerbotten.

## Lämna ut/låna hjälpmedel

### Välj Meny Kundorder

I den här bilden kan du beställa hjälpmedel från Hjälpmedel Västerbotten, göra direktförskrivning till brukare från NUS-förrådet (402) eller Lycksele lager lasarettet (602), respektive låna hjälpmedel till din varukorg. Du väljer alternativ genom att markera Beställning, uttag ur eget förråd respektive Artiklar i varukorg (se anvisningar under lån av hjälpmedel).

The screenshot shows the webSesam interface with two order forms. The top navigation bar includes 'Hjälpmedel', 'Individskort', 'Varukatalog', 'Sök artikel', 'Kundorder', 'Varukorg', 'Arbetsorder', 'Twittera till oss', 'e-faktura', 'Meddelande', and 'Dina uppgifter'. The left sidebar has 'Kundorder' highlighted. The main content area has two forms. The left form is for 'Umeå Lager NUS' and the right form is for 'Lycksele lager lasarettet'. Both forms have a 'Beställning' radio button selected. The 'Kundorder' menu item in the right sidebar is highlighted with a red box.

- Välj patient och ange dennes personnummer
- Välj alternativ
  - a) Beställning
  - b) Uttag ur eget förråd
  - c) Artiklar i varukorg
- Klicka på Fortsätt

- Ange artikelnummer
- Ange betalare, 5 siffrig kod
- Ange antal (för individmärkta hjälpmedel alltid 1)
- Ange individnummer i förekommande fall
- Spara ändringarna och kontrollera dem

| Artikel | Benämning/Betalare       | Lager | Individ | Lav.datum  | Avser   | Antal | Enhet | Å-pris | Text                     | Ta bort                  |
|---------|--------------------------|-------|---------|------------|---------|-------|-------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 17084   | Adapter Cross H6+V6 lpl. | 500   |         | 2012-03-27 | Återköp | 1     | Par   | 0,00   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10198   | Enkelsids Hälsocentral   |       |         |            |         |       |       |        |                          |                          |

När du markerat beställning är 500 lager,  
När du markerat uttag ur eget förråd är lager 402 eller 602.

- Klicka på Fortsätt när du är klar med ordern
- OBS: Du kan registrera ett nytt telefonnummer i bilden som sparas i Sesam

| Artikel | Benämning/Betalare       | Individ | Lager | Lav.datum  | Avser   | Antal | Enhet | Å-pris | Belopp |
|---------|--------------------------|---------|-------|------------|---------|-------|-------|--------|--------|
| 11419   | Carl-Oskar Roll 62       | 711325  | 402   | 2012-03-26 | Hyra    | 1     | Styck | 30,20  | 30,20  |
| 10198   | Enkelsids Hälsocentral   |         |       |            |         |       |       |        |        |
| 17084   | Adapter Cross H6+V6 lpl. |         | 402   | 2012-04-10 | Återköp | 1     | Par   | 0,00   | 0,00   |
| 10198   | Enkelsids Hälsocentral   |         |       |            |         |       |       |        |        |
| Totalt: |                          |         |       |            |         |       |       |        | 30,20  |

- Klicka på Verkställ och du får en orderbekräftelse med ordernummer

| Artikel | Benämning/Betalare       | Individ | Lager | Leveransdatum | Hjälpmedel avser | Antal återstår | Å-pris   | Enhet | Radbelopp |
|---------|--------------------------|---------|-------|---------------|------------------|----------------|----------|-------|-----------|
| 11419   | Carl-Oskar Roll 62       | 711325  | 402   | 2012-03-26    | Hyra             | 1              | 30,20 st |       | 30,20     |
|         | Enkelsids Hälsocentral   |         |       |               |                  | 0              |          |       |           |
| 17084   | Adapter Cross H6+V6 lpl. |         | 402   | 2012-04-10    | Återköp          | 1              | 0,00 par |       | 0,00      |
|         | Enkelsids Hälsocentral   |         |       |               |                  | 0              |          |       |           |
| Totalt: |                          |         |       |               |                  |                |          |       | 30,20     |



## Lån av hjälpmedel från förråd NUS och Lycksele lasarett

Då du är osäker på vilket hjälpmedel som passar brukaren kan du under max 5 dagar låna ett hjälpmedel. Lånet kan du registrera via menyn Varukorg eller Kundorder, Artiklar i varukorg. Under låneperioden är hjälpmedlen registrerade på dig som förskrivare.

När du vet vilka hjälpmedel som ska förskrivas görs markering för Leverans. De hjälpmedel som ska återlämnas till förrådet markeras med Ta bort. Se mera under Öppna varukorgsbeställningar.

Det är möjligt att i en och samma order låna hjälpmedel till olika patienter även om hjälpmedeln ska betalas av olika enheter.

**OBS:** Om **egenavgifter** registrerats i varukorgen måste den orderraden hanteras särskilt. **Se under rubrik egenavgift i varukorg.**

### Välj meny Varukorg

Det är möjligt att i en och samma order låna hjälpmedel till olika patienter även om hjälpmedeln ska betalas av olika enheter.

Orderinformation

Patent:

Kund/leveransadress: 10054 Geriatriskt Centrum At Um

Beställning:  Utag ur eget förråd  Umeå Lager NUS

Artiklar i varukorg:  Umeå Lager NUS

Fortsätt Radera

- Markera rutan Artiklar i varukorg
- Tryck Fortsätt utan att fylla i personnummer

Mottagare: Testförskrivare

Standardbetalare: 10054 Geriatriskt Centrum At Um

Spara ändringarna Abryt Fortsätt

| Artikel | Benämning/Betalare                                     | Lager | Individ | Lev.datum  | Avser       | Antal | Enhet | Å-pris | Text                     | Ta bort                  |
|---------|--|-------|---------|------------|-------------|-------|-------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 33226   | Ärgh: Duschpall<br>testf Testförskrivare               | 402   |         | 2012-07-18 | Försäljning | 1     | Styk  | 250,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18204   | Duschpall Swift grå<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um | 402   |         | 2012-07-18 | Försäljning | 1     | Styk  | 258,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11418   | Carl-Oskar Roll 62<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um  | 402   | 711114  | 2012-07-18 | Hyra        | 1     | Styk  | 30,20  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17940   | Rebel Rollator 57<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um   | 402   | 703642  | 2012-07-18 | Hyra        | 1     | Styk  | 23,00  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- Registrera orderrader utan att ange betalare
- Spara ändringarna och kontrollera dem
- Klicka på Fortsätt

\*\*\*\* TEST  
\*\*\*\*

HMVILL HÅBESAM  
Testförskrivare

Information  
Manualer: [Manual Sesam](#) [Manual eFaktura](#) [Kundid betalard](#) [bokstavsordning](#) [Kundid betalard](#) [nummordning](#)

Styr ut  
Hjälp

Ändra  
Kundid betalard

Sesam 2.0

Verkställ

Avbryt

Mottagare  
Personer  
Namn  
Gataadress  
Postadress  
Telefon

Kund/leveransadress  
Kund/leveransadress  
Namn  
Förskrivare/beställare

Hjälpmedel  
Individkort  
Varuskatalog  
Sök artikel  
Kundorder  
Varukorg  
Arbetsorder  
Evidens EMB  
CFR  
eFaktura  
Meddelande  
Dina uppgifter

Visa beställningsadresserna formaterade för kopiering till journalsystem

| Artikel | Benämning/Betalare             | Individ | Lager | Leveransdatum | Åsner   | Antal | Enhet | Å-pris | Belopp |
|---------|--------------------------------|---------|-------|---------------|---------|-------|-------|--------|--------|
| 17940   | Rebel Rollator 57              | 704188  | 402   | 2012-03-20    | Hyra    | 1     | Styk  | 23,00  | 23,00  |
| 10190   | Enkelsids Hålsocentral         |         |       |               |         |       |       |        |        |
| 14360   | Sits ErgoMedic 44x43 Fyszh Grd |         | 402   | 2012-04-10    | Återköp | 1     | Styk  | 0,00   | 0,00   |
| 10190   | Enkelsids Hålsocentral         |         |       |               |         |       |       |        |        |
| Totalt: |                                |         |       |               |         |       |       |        | 23,00  |

- Klicka på Verkställ

\*\*\*\* TEST  
\*\*\*\*

HMVILL HÅBESAM  
Testförskrivare

Information  
Manualer: [Manual Sesam](#) [Manual eFaktura](#) [Kundid betalard](#) [bokstavsordning](#) [Kundid betalard](#) [nummordning](#)

Styr ut  
Hjälp

Ändra  
Kundid betalard

Sesam 2.0

Kundorder  
Mottagare  
Personer  
Namn  
Gataadress  
Postadress

12130002

Ordertyp  
Kund/leveransadress  
Kund/leveransadress  
Namn  
Förskrivare/beställare

web direktbeställning

Hjälpmedel  
Individkort  
Varuskatalog  
Sök artikel  
Kundorder  
Varukorg  
Arbetsorder  
Evidens EMB  
CFR  
eFaktura  
Meddelande  
Dina uppgifter

| Artikel | Benämning/Betalare             | Individ | Lager | Leveransdatum | Hjälpmedel avser | Antal | Återstår | Å-pris | Enhet | Raddbelopp |
|---------|--------------------------------|---------|-------|---------------|------------------|-------|----------|--------|-------|------------|
| 17940   | Rebel Rollator 57              | 704188  | 402   | 2012-03-20    | Hyra             | 1     | 1        | 23,00  | st    | 23,00      |
|         | Enkelsids Hålsocentral         |         |       |               |                  | 1     |          |        |       |            |
| 14360   | Sits ErgoMedic 44x43 Fyszh Grd |         | 402   | 2012-04-10    | Återköp          | 1     | 1        | 0,00   | st    | 0,00       |
|         | Enkelsids Hålsocentral         |         |       |               |                  | 1     |          |        |       |            |
| Totalt: |                                |         |       |               |                  |       |          |        |       | 23,00      |

- Du får ett ordernummer och samtidigt blir hjälpmedlen reserverade på dig som förskrivare vilket innebär att lagersaldot ”tillfälligt minskar”.

## Öppna varukorgsbeställningar

De lån du registrerat återfinns i Öppna varukorgsbeställningar. Härifrån kan du sedan välja att förskriva respektive återlämna hjälpmedel till NUS-förrådet eller Lycksele lager lasarettet.

Dina öppna varukorgsbeställningar återfinns på första sidan som en länk eller

\*\*\*\* TEST  
\*\*\*\*

HMVILL HÅBESAM  
Testförskrivare

Information  
Manualer: [Manual Sesam](#) [Manual eFaktura](#) [Kundid betalard](#) [bokstavsordning](#) [Kundid betalard](#) [nummordning](#)

Styr ut  
Hjälp

Ändra  
Kundid betalard

Sesam 2.0

Välkommen  
Meddelande

Välkommen till Sesam

ANVÄNDARSTÖD  
Inger Lundgren, 0910-77 49 63  
Kundjämt, 0910-77 16 95  
e-post: hmv.seesam@vill.se

[Manual förskrivare NUS](#)

NYHETER - från 2012-02-01, läs mer i manual Sesam och på vår hemsida [www.vill.se/hjälpmedel](#).

Varukorg: [Du har öppna beställningar i varukorgen.](#)

Hjälpmedel  
Individkort  
Varuskatalog  
Sök artikel  
Kundorder  
Varukorg  
Arbetsorder  
Evidens EMB  
CFR  
eFaktura  
Meddelande

... via menyn Dina uppgifter/Öppna varukorgsbeställningar

\*\*\*\* TEST  
\*\*\*\*

HMVILL HÅBESAM  
Testförskrivare

Information  
Manualer: [Manual Sesam](#) [Manual eFaktura](#) [Kundid betalard](#) [bokstavsordning](#) [Kundid betalard](#) [nummordning](#)

Styr ut  
Hjälp

Ändra  
Kundid betalard

Sesam 2.0

Dina uppgifter

Namn  
Förskrivare/beställare  
Kund/leveransadress  
Betalare  
Leverans från lager  
Eget förråd

[Testförskrivare](#)  
Testförskrivare  
10068 Ortoped Klin At Um  
10068 Ortoped Klin At Um  
500 Skellefteå Lager  
402 Umeå Lager NUS

[Öppna kundorder](#)  
[Öppna arbetsorder](#)  
[Öppna varukorgsbeställningar](#)  
[Sök kundorder](#)  
[Sök arbetsorder](#)  
[Sök häntorder](#)  
[Sök levererade kundorder](#)  
[Bekräfta per förskrivare](#)  
[Evidens leveranser](#)  
[Målar eFaktura](#)  
[Beställningsmail](#)

Hjälpmedel  
Individkort  
Varuskatalog  
Sök artikel  
Kundorder  
Varukorg  
Arbetsorder  
Evidens EMB  
CFR  
eFaktura  
Meddelande  
Dina uppgifter

Nu visas de kundorder du har i din varukorg.

Information: Manual Sesam, Manual eFaktura, Kundid betaländ bokstavsordning, Kundid betaländ nummerordning

Titelsida

Föreskrivare/beställare: Testföreskrivare

Kundorder: 12130076

Debiter: 2012-05-21, 2012-03-30

Mottagare: testf, Testföreskrivare

- Klicka på den kundorder du ska åtgärda

Verkställ, Åbryt

Mottagare: Personer: 1912121212, Visa mottagare

Kund/leveransadress: Kund/leveransadress: 10072, Namn: Arbetsterapi/sjukgymnastik Ly

Föreskrivare/beställare: Inger Lundgren

| Artikel | Benämning/Betalare    | Individ | Lager | Avser | Antal | Enhet | Å-pris | Radbelopp | Leverans                            | Ta bort                  |
|---------|-----------------------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| 17940   | Rebel Rollator 57     | 715596  | 602   | Hyra  | 1     | st    | 23,00  | 23,00     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | Lycksele Hälsocentral |         |       |       |       |       |        |           |                                     |                          |

- Ange personnummer med 12 siffror
- Tryck Visa mottagare
- Ange betalare (visas i klartext under orderraden), markera leverans för de hjälpmedel denne ska ha och tryck Verkställ

På den här ordern har du lånat två rollatorer avsedda för brukare 1 samt i duschpall + avgift avsedd för brukare 2.

Verkställ, Åbryt

Mottagare: Personer: 1912121212, Visa mottagare

Kund/leveransadress: Kund/leveransadress: 10068, Namn: Ortoped Klin At Um

Föreskrivare/beställare: Testföreskrivare

| Artikel | Benämning/Betalare               | Individ | Lager | Avser       | Antal | Enhet | Å-pris | Radbelopp | Leverans                            | Ta bort                             |
|---------|----------------------------------|---------|-------|-------------|-------|-------|--------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 17940   | Rollator Rebel 57                | 712858  | 402   | Hyra        | 1     | st    | 30,79  | 30,79     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|         | Länsmansgatan 22 gruppbostad, Sk |         |       |             |       |       |        |           |                                     |                                     |
| 11418   | Rollator Carl-Gökar 62           | 712535  | 402   | Hyra        | 1     | st    | 41,28  | 41,28     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|         | Länsmansgatan 22 gruppbostad, Sk |         |       |             |       |       |        |           |                                     |                                     |
| 33226   | Avgift Duschpall                 |         | 402   | Försäljning | 1     | st    | 250,00 | 250,00    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|         | Länsmansgatan 22 gruppbostad, Sk |         |       |             |       |       |        |           |                                     |                                     |
| 18204   | Duschpall Swift grill            |         | 402   | Försäljning | 1     | st    | 258,00 | 258,00    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|         | Länsmansgatan 22 gruppbostad, Sk |         |       |             |       |       |        |           |                                     |                                     |

- Ange personnummer för brukare 1 med 12 siffror
- Tryck Visa mottagare
- Ange betalare (visas i klartext under orderraden) för brukare 2, markera Leverans för de hjälpmedel denna ska ha
- Markera Ta bort för det eller de hjälpmedel som ska återlämnas till förrådet
- Tryck Verkställ

För att beställa duschpallen till brukare 2 går du in på ordern igen

VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING

\*\*\*\* TEST \*\*\*\* HNVILL webSESAM Testförskrivare

Information Skriv ut Hjälp Avsluta  
 Manueller: Manual Sesam Manual eFaktura Kundid betalning bokstavsordning Kundid betalning nummerordning

Verkställ Avbryt

Mottagare Kund/leveransadress

Personnr 195 Visa mottagare Kund/leveransadress 10068  
 Namn Inger Beib Namn Ortoped Klin At Um  
 Gataadress KÅGEVÄGI  
 Telefon  
 Betalare 11057 Visa betalare Förskrivare/beställare Testförskrivare

| Artikel | Benämning/Betalare      | Individ | Lager | Avser       | Antal | Enhet | Å-pris | Radbelopp | Leverans                            | Ta bort                  |
|---------|-------------------------|---------|-------|-------------|-------|-------|--------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| 33226   | Avgift Duschpall        |         | 402   | Försäljning | 1     | st    | 250,00 | 250,00    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|         | Morön-Norrbocka Hemvård |         |       |             |       |       |        |           |                                     |                          |
| 18204   | Duschpall Swift grå     |         | 402   | Försäljning | 1     | st    | 258,00 | 258,00    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | Morön-Norrbocka Hemvård |         |       |             |       |       |        |           |                                     |                          |

Hjälpmedel  
 Individskort  
 Varukatalog  
 Sök artikel  
 Kundorder  
 Varukorg  
 Arbetsorder  
 Kvittera BMD  
 CFR  
 eFaktura  
 Meddelande  
 Dina uppgifter

- Ange personnummer för brukare 2 med 12 siffror
- Tryck Visa mottagare
- Ange betalare (visas i klartext under orderraden) för brukare 2, markera LEVERANS för de hjälpmedel denna ska ha
- Tryck Verkställ

## Egenavgift – varukorg

Brukaren ska betala egenavgiften. Gå in på ordern igen

VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING

\*\*\*\* TEST \*\*\*\* HNVILL webSESAM Testförskrivare

Information Skriv ut Hjälp Avsluta  
 Manueller: Manual Sesam Manual eFaktura Kundid betalning bokstavsordning Kundid betalning nummerordning

Verkställ Avbryt

Mottagare Kund/leveransadress

Personnr 195 Visa mottagare Kund/leveransadress 10068  
 Namn Inger I Namn Ortoped Klin At Um  
 Gataadress KÅGEV  
 Telefon  
 Betalare Visa betalare Förskrivare/beställare Testförskrivare

| Artikel | Benämning                      | Individ | Lager | Avser       | Antal | Enhet | Å-pris | Radbelopp | Leverans                            | Ta bort                  |
|---------|--------------------------------|---------|-------|-------------|-------|-------|--------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| 33226   | Avgift Duschpall               |         | 402   | Försäljning | 1     | st    | 250,00 | 250,00    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | Inger Beibro Marianne Lundgren |         |       |             |       |       |        |           |                                     |                          |

Hjälpmedel  
 Individskort  
 Varukatalog  
 Sök artikel  
 Kundorder  
 Varukorg  
 Arbetsorder  
 Kvittera BMD  
 CFR

- Fyll i personnummer
- Tryck Visa Mottagare – nu ändras betalare på orderraden till brukaren
- Markera i rutan för leverans
- Tryck Verkställ

## Se och vid behov åtgärda andras öppna varukorgar

Du kan söka och åtgärda annan förskrivares öppna varukorg, t ex om denne är ledig.

VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING

\*\*\*\* TEST \*\*\*\* HNVILL webSESAM Inger Lundgren

Information Skriv ut Hjälp Avsluta  
 Manueller: Manual Sesam Manual eFaktura Kundid betalning bokstavsordning Kundid betalning nummerordning

Tillbaka

Förskrivare/beställare Kundorder

Inger Lundgren Sök

| Kundorder | Förskrivare/beställare | Datum      | Mottagare             |
|-----------|------------------------|------------|-----------------------|
| 12210001  | Testförskrivare        | 2012-06-21 | testf Testförskrivare |
| 12130036  | Testförskrivare        | 2012-03-30 | testf Testförskrivare |

Hjälpmedel  
 Individskort  
 Varukatalog  
 Sök artikel  
 Kundorder  
 Varukorg  
 Arbetsorder  
 Kvittera BMD  
 CFR  
 eFaktura  
 Meddelande  
 Dina uppgifter

Via menyn Dina uppgifter väljer du öppna varukorgsbeställningar.

- Ange förskrivare eller kundordernummer (hela eller delar av)
- Klicka på Sök
- Åtgärda enligt beskrivning på tidigare sidor

## Arbetsorder – beställa reparation, anpassning och specialanpassning

Arbetsorder kan registreras på olika sätt

- A) direkt när kundorder Verkställt
- B) från meny **Hjälpmedel** för redan levererat hjälpmedel



### A) Skapa arbetsorder kopplad till ny kundorder

| Artikel | Benämning  | Individ | Lager | Planerat lev.datum | Hjälpmedel avser | Antal | Återstår | Å-pris |
|---------|--|---------|-------|--------------------|------------------|-------|----------|--------|
| 11497   | Korg Carl-Oskar, Rebel, C-O RA/GB och Rebel RA/GB.<br>Norrgrårda Aldreboende |         | 500   | 2015-07-21         | Återköp          | 1     |          | 0,00   |
| 1179    | Arbetsorder  |         | 500   | 2015-07-21         | Hyra             | 1     |          | 26,41  |

- Gör en kundorder på vanligt sätt och verkställ den.
- Klicka på artikelnumret för det hjälpmedel som arbetsordern ska kopplas till.
- Klicka på länken Arbetsorder
- Välj Typ av åtgärd "Arbetsorder kopplad till kundorder" (se även nästa sida).

### B) Meny Hjälpmedel – när du vill skapa arbetsorder kopplad till ett redan levererat hjälpmedel

- Ange patientens personnummer, 12 siffror och klicka på SÖK
- Klicka på det artikelnummer som arbetsordern ska kopplas till
- Klicka på länken Arbetsorder. Patientuppgifter och individnummer/artikelnummer följer automatiskt med till arbetsordern.
- Välj Typ av åtgärd: Anpassning, Reparation AU eller Specialanpassning beroende på vad det gäller. Se även nästa sida.

## Registrera arbetsorder – så här ska du fylla i

The screenshot shows the 'webSesam' interface for creating a work order. The header includes 'VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING' and 'webSesam'. The main form has several sections: 'Patient' (1912121212), 'Kund/leveransadress' (10648 Skellefteå kommun Stöd och service), 'Artikel' (17940), and 'Individ'. A dropdown menu for 'Typ av åtgärd' is highlighted with a red box labeled '1'. Below this is the 'Adressuppgift' section (highlighted with a red box labeled '2') with fields for 'Namn', 'C/o adress', 'Gatuadress', 'Postnr', 'Postort', 'Telefon', and 'Mobil'. A 'Hämta adress från' dropdown is also present. The 'Felbeskrivning' section (highlighted with a red box labeled '3') contains a text area with the text 'Ena handtaget på rollatorn har spruckit och det finns risk att det lossnar.'. Below this is a 'Kommentar' field. The 'Bifoga fil' section (highlighted with a red box labeled '4') has 'Bläddra...' and 'Lägg till' buttons. At the top left, there are buttons for 'Spara ändringarna', 'Radera', and 'Verkställ' (highlighted with a red box labeled '5'). A sidebar on the right contains navigation links like 'Hjälpmedel', 'Individkort', 'Varukatalog', etc.

### 1. Typ av åtgärd

Så här väljer du rätt typ av åtgärd:

- **Arbetsorder kopplad till kundorder:**  
För att justera, montera eller installera ett hjälpmedel i samband med kundorder.
- **Anpassning:**  
För att justera, montera eller installera ett hjälpmedel som levererats tidigare.
- **Reparation AU:**  
För att avhjälpa fel eller driftstörning på levererat hjälpmedel.
- **Specialanpassning:**  
För att modifiera, kombinera eller tillverka huvudhjälpmedel eller tillbehör på ett sätt som inte omfattas av tillverkarens/leverantörens anvisningar eller kombinationsavtal.

### 2. Adress

Mottagarens adress visas direkt när arbetsorder skapas via menyn Hjälpmedel. Du kan välja annan adress från listan "Hämta adresser från" eller skriva in annan adress, t.ex. om hjälpmedlet finns på en skola.

### 3. Felbeskrivning

Beskriv felet eller önskad åtgärd så tydligt som möjligt.

Specialanpassning: Behovet kan beskrivas i fältet "Felbeskrivning" om det går att göra kortfattat. Omfattande beskrivningar, ritningar, foton och skisser bifogas som filer

### 4. Bifoga fil

En eller flera filer kan bifogas.

### 5. Skicka order

Klicka på Verkställ, du får ett arbetsordernummer som bekräftar att ordern mottagits.

# Hjälpmedel – övriga funktioner

## 1 Ändra uppgifter för mottagare

Klicka på **mottagarens namn** och du kommer till den här bilden

- Ange aktuella uppgifter
- Klicka på Verkställ för att spara ändringarna

## 2 LÄNKAR

Klicka på någon av länkarna

Återlämnade hjälpmedel

Du kan se vilka hjälpmedel som patienten haft.

Beställ

Beställa hjälpmedel från Hjälpmedel Västerbotten

Registrerade AO

De arbetsorder som finns registrerade för patienten visas. Den senaste arbetsordern visas först. Klicka sedan på arbetsordernumret för att se orderdetaljer.

BMB

För att byta mottagare/betalare eller förskrivare

## 3 INDIVID

Individ

Klicka på individnumret för att se detaljerad information om individen

## 4 ARTIKELNUMMER

Klicka på **artikelnumret** och du kan för varje hjälpmedel få uppgift om

Artikelinformation

Se bild, bruksanvisning på det aktuella hjälpmedlet länk till leverantörens hemsida mm

Ordinationsöversikt

Se information från den ursprungliga beställningen, T ex förskrivare, betalare

Beställ

Beställ ett likadant hjälpmedel

Arbetsorder

Skapa arbetsorder

## Individkort

Bilden visar information om specifikt individmärkt hjälpmedel.

Individ  Sök

|                  |            |  |            |   |
|------------------|------------|--|------------|---|
| Artikel          | 12180      | Rullstol Cross 1845 D140 kund            | Seriefnr.  | . |
| Lager            |            |  | Senaste PU |   |
| Utlevererad från | 500        | Skellefteå Lager                         |            |   |
| Leverantör       | 1088       | ETAC SVENSK AB                           |            |   |
| Ägare            | HMC        | Hjälpmedelverksamheten Västerbottens län |            |   |
| Beställare       | 10315      | Hökan Åkheboende                         |            |   |
| Inköpsdatum      | 2008-01-12 |  |            |   |
| Garanti t.o.m.   | 2014-01-11 |  |            |   |

Komponenter: Registrera s... Textinformation: Hjälpmedel: BMR

Navigation: Ordningstyp, Beställningshjälpmedel, Hjälpmedel, Arbetsorder

Navigation: Individkort, Varukatalog, Sök artikel, Kundorder, Varukorg, Arbetsorder, Kvittera BMB, CFR, eFaktura, Meddelande, Dina applikationer

### Ange individnummer och klicka på Sök

Via de olika länkarna hittar du ytterligare information och funktioner.

## Varukatalog

Du kan söka hjälpmedel per ISO-kod. Genom att följa länkarna kommer du ner på den sexsiffriga ISO-koden och kan där klicka på benämning för att sedan beställa specifikt artikelnummer.

Vi rekommenderar att du använder Sök artikel istället.

Klicka på  benämningen för att visa information från HMC.

| ISO-kod | Benämning   |
|---------|---|
| 04      | <a href="#">HJÄLPMEDEL VID PERSONLIG MEDICINSK BEHANDLING</a>       |
| 06      | <a href="#">ORTOSER OCH PROTESER</a>                                |
| 09      | <a href="#">HJÄLPMEDEL FÖR PERSONLIG VÅRD</a>                       |
| 12      | <a href="#">HJÄLPMEDEL VID FÖRFLYTTNING</a>                         |
| 18      | <a href="#">HJÄLPMEDEL FÖR UTRUSTNING OCH ANPASSNING AV BOSTÄD</a>  |
| 22      | <a href="#">HJÄLPMEDEL FÖR KOMMUNIKATION OCH INFORMATION</a>        |
| 24      | <a href="#">HJÄLPMEDEL FÖR HANTERING OCH TRANSPORT AV PRODUKTER</a> |

Navigation: Varukatalog, Sök artikel, Kundorder, Kvittera BMB, CFR, eFaktura

## Kundorder

Används i första hand av förskrivare vid uttag från lagren på NUS och Lycksele lasarett.

För att beställa hjälpmedel från Hjälpmedel Västerbotten kan både meny Hjälpmedel och kundorder användas



## CFR

Här kan du söka efter personer i Centrala folkbokföringsregistret, CFR. Med sökfunktionen kan du leta utifrån olika sökbegrepp och kombinationer av sökbegrepp. Ju mer du preciserar dina sökbegrepp, desto fortare går sökningen. Är personen avliden visas det efter namnet.

| Personnr | Gataadress | Postnr | Postort |
|----------|------------|--------|---------|
| 19300    | BÄCKLUN    | 9159   |         |
| 19300    | MORELLS    | 9317   | I       |
| 19300    | FALMARÅSE  | 9319   | I       |
| 19301    | BURSILJU   | 9379   |         |
| 19300    | SUNDELI    | 9102   | S       |
| 19300    | BÖRKHÅ     | 9323   | HAMN    |
| 19300    | NORDANÅ    | 9207   |         |
| 19300    | SÖRBYGA    | 9343   |         |
| 19300    | SKIPPRAÅ   | 9313   | I       |
| 19300    | BRÄTTVAL   | 9226   |         |
| 19300    | STORÅT     | 9153   | VEB     |

När du klickar på ett namn finns det länkar till Hjälpmedel och Beställ.

|               |     |
|---------------|-----|
| Personnr      | 193 |
| Namn          | Eby |
| Gataadress    | BRA |
| Postnr        | 922 |
| Postort       | TAU |
| Länskod       | 24  |
| Kommunkod     | 80  |
| Församlingkod | 03  |

## E-faktura

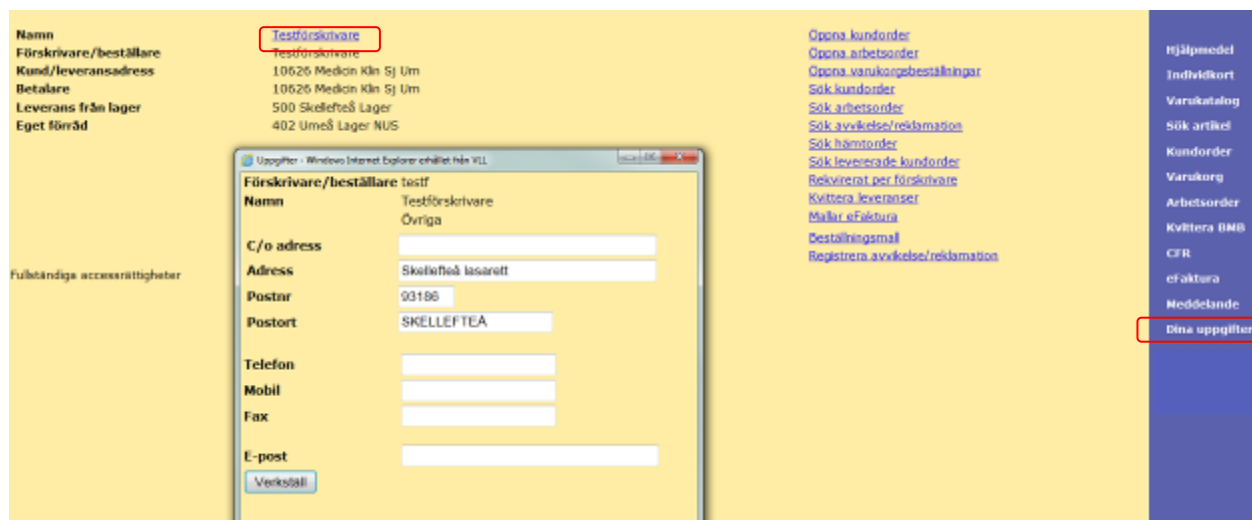
Anvisningar finns i egen manual.

## Avvikelse – reklamation

Anvisningar finns i egen manual.

## Dina uppgifter

- Här kan du se och ändra dina användaruppgifter.
- Du kan även se information om öppna och levererade order genom att klicka på respektive länk.
- Egna mallar för eFaktura och beställningsmall skapas härifrån.



## Ändra dina uppgifter

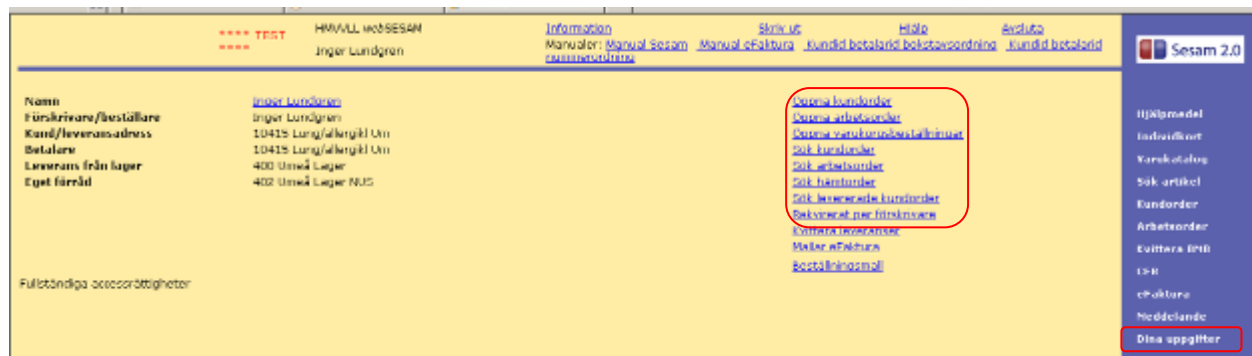
Klicka på ditt namn för att visa och lägga in aktuella uppgifter  
Klicka på Verkställ för att uppdatera gjorda ändringar

## Tidigare/pågående kundorder

Information kan du hitta antingen via menyn Dina uppgifter eller via menyn Hjälpmedel (om du vet patientens personnummer).

Kundorder och arbetsorder får ett ordernummer som består av årtal+vecka+löpnummer, t ex 17200078.

Genom att klicka på de olika länkarna får du information om kundorder och arbetsorder. Du kan söka på hela eller delar av ett ordernummer för kundorder eller arbetsorder.



## Rekvirerat per förskrivare

Här kan du söka fram alla kundorder som förskrivare kopplade till samma kund som du själv har registrerat under en viss tidsperiod.

| Kundorder | Mottagare            | Artikel | Benämning  | Enh | Åvsar | Ord.datum  | Livr. ant | Ret.datum  | Ret. ant |
|-----------|----------------------|---------|--|-----|-------|------------|-----------|------------|----------|
| 11420840  |                      | 19201   | Arbetsstol Real Modell 1 Manuell                           | st  | H     | 2011-10-21 |           |            | 0        |
| 11430214  |                      | 20084   | Benstödsvardel vs runda rör inkl vadplatta höger sb29-51   | st  | A     | 2011-10-25 | 1         | 2011-11-02 | 1        |
| 11450818  |                      | 17797   | Benställning Freespan Till Fristående Lyft Inkl Hjul       | st  | H     | 2011-11-13 | 1         | 2011-11-13 | 1        |
| 11450818  |                      | 13804   | Takmonterad Lyft Likoral 240 Inkl Bygel Laddare Och Årvagn | st  | H     | 2011-11-13 | 1         | 2011-11-13 | 1        |
| 11430314  |                      | 20086   | Benstödsvardel vs runda rör inkl vadplatta vänster sb39-51 | st  | A     | 2011-10-25 | 1         | 2011-11-02 | 1        |
| 11420816  |                      | 19190   | Rullstol Emineo Basic Bredd 45 Cm                          | st  | H     | 2011-10-21 | 1         | 2011-10-21 | 1        |
| 11410920  |                      | 23656   | Sittdyna Flohace 455x535 plysch                            | st  | A     | 2011-10-14 | 1         | 2011-10-26 | 1        |
| 11410920  |                      | 22219   | Rullstol Azalea Assist 44 Umeå                             | st  | H     | 2011-10-14 | 1         | 2011-10-26 | 1        |
| 11410920  |                      | 19022   | Ryggdyna Mizral 2 405x510 plysch                           | st  | A     | 2011-10-14 | 1         | 2011-10-26 | 1        |
| 11420850  |                      | 13804   | Takmonterad Lyft Likoral 240 Inkl Bygel Laddare Och Årvagn | st  | H     | 2011-10-21 | 1         | 2011-10-21 | 1        |
| 11420850  |                      | 17797   | Benställning Freespan Till Fristående Lyft Inkl Hjul       | st  | H     | 2011-10-21 | 1         | 2011-10-21 | 1        |
| 11420159  | Sven Erik Sönderberg | 18479   | Pump till madrass Alphatransell/Superlife                  | st  | H     | 2011-10-17 | 1         | 2011-10-17 | 1        |

- Sökningen kan begränsas genom att ange specifik mottagare, artikel eller kundorder.
- Via status kan du välj om de vill se enbart levererade, ej levererade eller samtliga.
- Sökresultatet kan sorteras efter artikel, datum eller mottagare.
- Du kan titta på ordern genom att klicka på ordernumret. Ordern kan även skrivas ut.

## Tidigare/pågående arbetsorder

### Öppna arbetsorder

Dina arbetsorder som inte är slutförda visas

Du kan även söka på arbetsorder som andra förskrivare gjort genom att ange arbetsordernummer eller deras förskrivarnamn

### Sök arbetsorder

Du kan söka bland befintliga arbetsorder (för förskrivare som tillhör samma kund som du).

Sök genom att ange förskrivare och ordernummer och därefter klicka på "Sök". Du behöver inte ange hela ordernumret utan kan ange så många inledande siffror du känner till.

Du kan titta på en order genom att klicka på ordernumret.

### Sök hämtorder

| Hämtorder | Mottagare   | Beställare     | Kund                | Registrerad | Status      |
|-----------|-------------|----------------|---------------------|-------------|-------------|
| 14300003  | Tolvan test | Inger Lundgren | Neurolog Klin At Um | 2014-07-25  | Registrerad |

Markerar du rutan Inkludera stängda visas även stängda och makulerade hämtorder.

## Beställningsmallar

Du kan skapa nya beställningsmallar för att förenkla beställning till eget förråd. Du ser samtliga beställningsmallar som är skapade.

### Befintliga mallar

The screenshot shows the 'Beställningsmallar' (Order Templates) page. At the top, there is a navigation bar with the logo for 'VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING' and user information: '\*\*\*\* TEST \*\*\*\*', 'HMVLL webSESAM', and 'Inger Lundgren'. There are also links for 'Information', 'Skriv ut', 'Hjälp', and 'Ävsluta'. Below the navigation bar, there is a 'Tillbaka' button and a 'Ny beställningsmall' button. The main content area lists several templates with links: 'at\_10054', 'AT10733', 'Föränd', 'Föränd Enkelt', 'Bemöjlig föränd', 'Madrasser och sängar', 'Behållningsmall för ändring av reservdelar 10054', 'Sjukhus', 'Sjukgymnaster Enkelt', and 'Vanligt förekommande'. On the right side, there is a vertical menu with links: 'Hjälpmiddel', 'Individskort', 'Varukatalog', 'Sök artikel', 'Kundorder', 'Varukorg', 'Arbetsorder', 'Kvittera BMB', 'CFR', 'eFaktura', and 'Meddelande'.

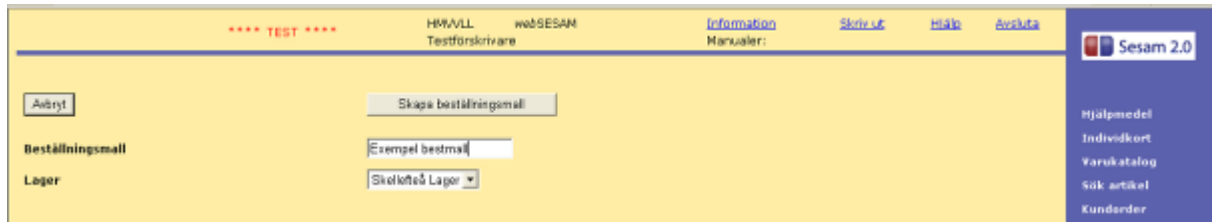
### Skapa och använda beställningsmallar

Beställningsmall används för att förenkla beställning till eget förråd. I mallen registrerar du de vanligaste artiklarna som beställs.

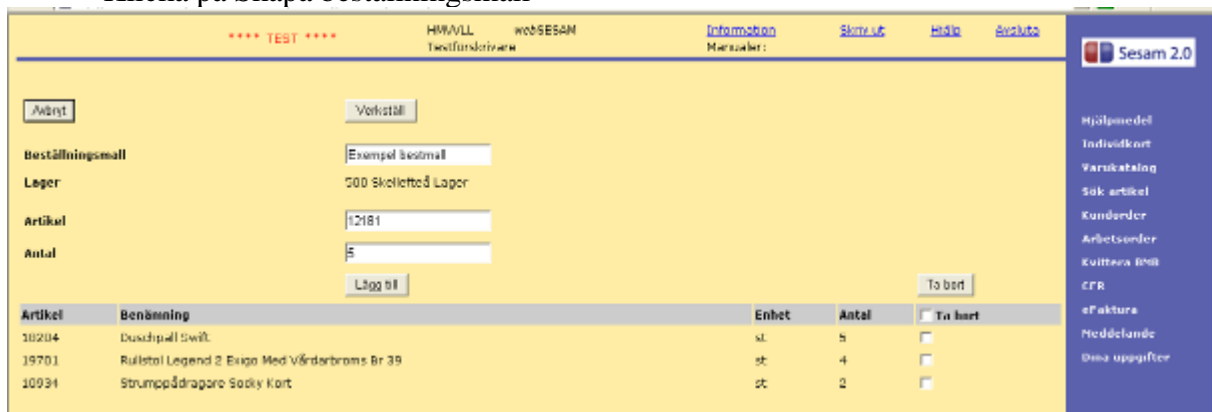
The screenshot shows the 'Skapa ny beställningsmall' (Create new order template) page. The navigation bar is similar to the previous screenshot, but the user name is 'Inger Lundgren'. The main content area is divided into two columns. The left column contains fields for: 'Namn' (Inger Lundgren), 'Förskrivare/Beställare' (Inger Lundgren), 'Kund/leveransadress' (10415 Lung/Ålänggård Um), 'Betalar' (10415 Lung/Ålänggård Um), 'Leverans från lager' (400 Umeå Lager), and 'Eget förråd' (402 Umeå Lager NUS). The right column contains a list of items to be added to the template, with a 'Beställningsmall' button highlighted in red. Below the main content area, there is a 'Fullständiga accessrättigheter' section. On the right side, the vertical menu is the same as in the previous screenshot, but 'Dina uppgifter' is highlighted in red.

The screenshot shows the 'Använd beställningsmall' (Use order template) page. The navigation bar is similar to the previous screenshots, but the user name is 'Testförförskrivare'. The main content area has a 'Ny beställningsmall' button and a 'Ta bort' button. Below these buttons, there is a 'Beställningsmall' section with a 'Ta bort' button. The main content area displays 'Ingen träff.' (No results). On the right side, the vertical menu is the same as in the previous screenshots, but 'Dina uppgifter' is highlighted in red.

- Klicka på Ny beställningsmall



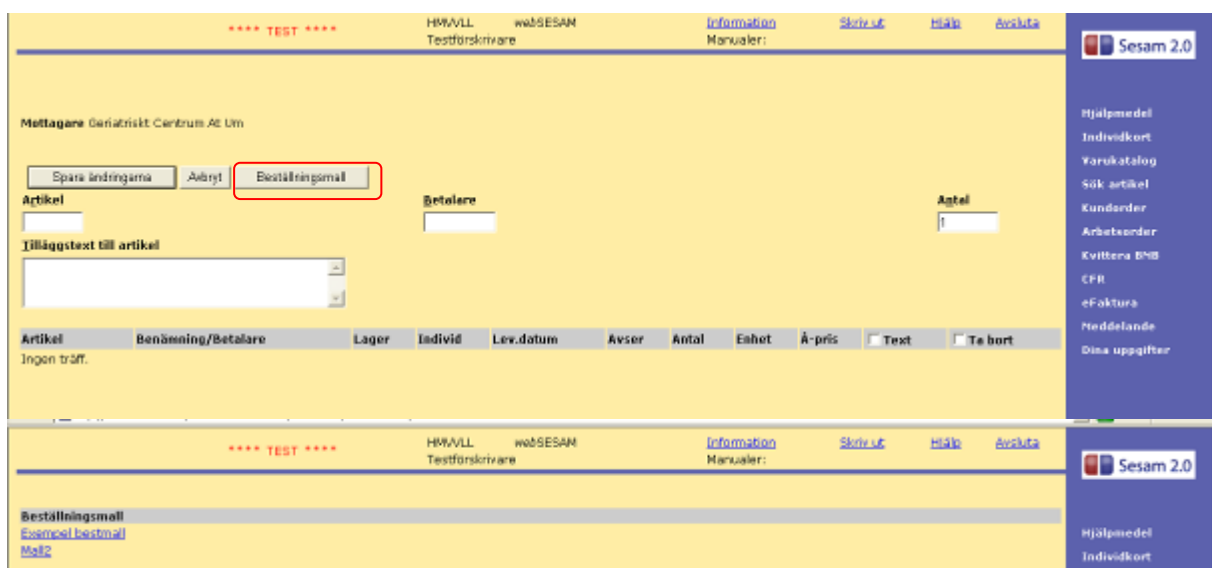
- Namnge mallen
- Ditt levererande lager visas
- Klicka på Skapa beställningsmall



- Registrera de artiklar du beställer regelbundet, ange antal och Lägg till
- Klicka på Verkställ för att spara innehållet i mallen

## Beställning efter beställningsmall

Gör en beställning till ditt förråd. När du kommer till beställningsbilden visas en knapp Beställningsmall. Klicka på knappen och sedan den mall du vill använda.



- Du kan ändra till annat antal
- Du kan välja vilka artiklar som ska beställas genom att bocka i rutorna till höger
- Klicka på knappen Beställ
- Orderraderna läggs till din beställning

| Artikel | Benämning/Betalare   | Lager | Individ | Lev.datum  | Avser   | Antal | Enhet | Å-pris | Text                     | Ta bort                  |
|---------|--|-------|---------|------------|---------|-------|-------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 19701   | Rullstol Legend 2 Exigo Med Vårdarbroms Br 39<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um           | 500   |         | 2010-07-14 | Hyra    | 1     | Styck | 213,89 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19701   | Rullstol Legend 2 Exigo Med Vårdarbroms Br 39<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um           | 500   |         | 2010-07-14 | Hyra    | 1     | Styck | 213,89 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19701   | Rullstol Legend 2 Exigo Med Vårdarbroms Br 39<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um           | 500   |         | 2010-07-14 | Hyra    | 1     | Styck | 213,89 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19701   | Rullstol Legend 2 Exigo Med Vårdarbroms Br 39<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um           | 500   |         | 2010-07-14 | Hyra    | 1     | Styck | 213,89 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12181   | Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um | 500   |         | 2010-07-26 | Hyra    | 1     | Styck | 251,84 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12181   | Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um | 500   |         | 2010-07-26 | Hyra    | 1     | Styck | 251,84 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12181   | Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um | 500   |         | 2010-07-26 | Hyra    | 1     | Styck | 251,84 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12181   | Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um | 500   |         | 2010-07-26 | Hyra    | 1     | Styck | 251,84 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12181   | Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um | 500   |         | 2010-07-26 | Hyra    | 1     | Styck | 251,84 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18204   | Duschpall Swift<br>10054 Geriatriskt Centrum At Um   | 500   |         | 2010-07-07 | Återköp | 3     | Styck | 382,50 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Borttagning av beställningsmall

Så här gör du för att ta bort hela mallen:

- Gå in på mallen och ta bort samtliga rader
- Knappen "Ta bort beställningsmall" visas
- Klicka på knappen

## Mallar eFaktura

Se särskild manual